


Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
областное государственное автономное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Дмитриевский сельскохозяйственный техникум»

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 2 от «04» марта 2014 г

Утверждаю:
Директор ОГАОУ СПО «Дмитриевский
сельскохозяйственный техникум»
 Т.Н. Мурашко
приказ № 48-0 от «18» марта 2014 г



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 24

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВАХ, ОБЯЗАННОСТЯХ И
ОТВЕТСТВЕННОСТИ РАБОТНИКОВ ОГАОУ СПО
«ДМИТРИЕВСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ПОМИМО ПЕДАГОГОВ)**

Дата создания: 03 марта 2014 года

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие права, обязанности и ответственность работников техникума призваны способствовать оптимальной организации труда, укреплению трудовой дисциплины и повышению личной ответственности работников. Настоящие права и обязанности составлены на основании ТК РФ, Устава техникума и других законодательных и нормативных правовых актов.

Работники техникума имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами учреждения и безопасности труда и коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации, в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- защиту персональных данных;
- возмещение вреда здоровью, причиненного ему в связи с исполнением работником трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Основные обязанности работников:

- добросовестно исполнять свои должностные обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- на работу являться за 15 минут до начала рабочего дня, чтобы подготовить все необходимое для нормальной работы;
- уходя с работы оставлять своё рабочее место в надлежащем порядке, принимать меры предосторожности в целях сохранности имущества, сдавать охраняемые объекты сторожу или лицу его заменяющему;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка техникума;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
- незамедлительно сообщать директору или непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества техникума;
- сохранять конфиденциальную информацию, доверенную в связи с выполнением трудовых обязанностей;
- проходить в установленные сроки периодические медицинские осмотры;

-соблюдать требования противопожарной безопасности, охраны и гигиены труда, производственной санитарии.

Ответственность работников:

Администрация техникума имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

Разработчики:

Гусева Н.В.- специалист по кадрам