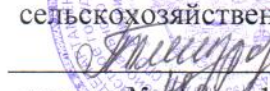


Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области  
областное государственное автономное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
«Дмитриевский сельскохозяйственный техникум»

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
протокол № 2 от «04» марта 2014 г

Утверждаю:  
Директор ОГАОУ СПО «Дмитриевский  
сельскохозяйственный техникум»  
 Т.Н. Мурашко  
приказ № 10 от «18» марта 2014 г



*ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 6*

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА ОГАОУ СПО  
«ДМИТРИЕВСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ  
ТЕХНИКУМ», РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ,  
ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ,  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В  
ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Дата создания: 04 марта 2014 года

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие положение о порядке зачета ОГАОУ СПО «Дмитриевский сельскохозяйственный техникум», результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение) в ОГАОУ СПО «Дмитриевский сельскохозяйственный техникум» (далее – Техникум) разработано на основании:

- 1) Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- 2) Устава Техникума;
- 3) Приказом Министерства образования и науки РФ № 464 от 14 июня 2013 года «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- 4) Федеральными государственными образовательными стандартами;

Настоящие Положение регламентирует порядок зачета ОГАОУ СПО «Дмитриевский сельскохозяйственный техникум», результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, практики дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, являются обязательным для выполнения всеми обучающимися техникума.

## II. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ, МОДУЛЕЙ, ПРАКТИКИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Случаи зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, практики дополнительных

образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, предусмотренные законодательством:

- при переходе обучающегося с одной специальности (профессии) на другую внутри техникума;

- при приёме обучающегося в порядке перевода из другого среднего специального учебного заведения или из высшего учебного заведения;

- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в техникуме;

- при зачислении в число обучающихся лиц на основании академической справки другого учебного заведения и аттестата о полном среднем образовании;

- при поступлении в техникум для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, практики дополнительных образовательных программ (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

При решении вопроса о перезачёте дисциплин должны быть рассмотрены следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт по специальности (профессии);

- рабочий учебный план по специальности (профессии);

- диплом и приложение к диплому об окончании среднего профессионального или высшего учебного заведения;

- аттестат о среднем общем образовании;

- академическая справка установленного образца;

- экзаменационные ведомости, зачётная книжка, - для лиц, ранее обучавшихся или обучающихся в техникуме;

- личное заявление обучающегося о перезачете дисциплин.

Подлежат зачёту дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объём часов составляет не менее чем 90%.

Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора учреждения.

В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета учреждения.

Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину.

Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

Техникум вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения государственной итоговой аттестации в техникуме.

В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.

Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом техникума, могут быть зачтены обучающемуся по его

письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Неперезачтенные дисциплины включаются в индивидуальный план обучающегося и должны быть сданы до окончания первого после зачисления семестра.

Студенты, имеющие перезачеты ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по перезачтенным дисциплинам.

Студент может отказаться от перезачтения дисциплин. В этом случае студент должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине. В этом случае в зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки, полученные в техникуме.

Разработчики:

Тарасенко О.В. – заместитель директора по учебной работе.