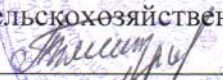
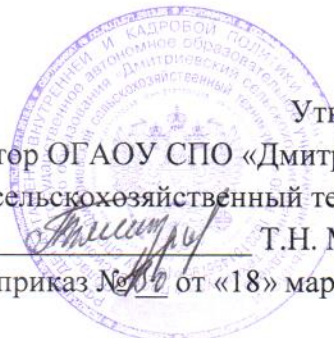


Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
областное государственное автономное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Дмитриевский сельскохозяйственный техникум»

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 2 от «04» марта 2014 г

Утверждаю:
Директор ОГАОУ СПО «Дмитриевский
сельскохозяйственный техникум»

Т.Н. Мурашко
приказ № 02 от «18» марта 2014 г



ЛОКАЛЬНЫЙ АКП № 9

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
В ОГАОУ СПО «ДМИТРИЕВСКИЙ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Дата создания: 04 марта 2014 года

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие положение о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости (далее – Положение) в ОГАОУ СПО «Дмитриевский сельскохозяйственный техникум» (далее – Техникум) разработано на основании:

- 1) Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- 2) Устава Техникума;
- 3) Приказом Министерства образования и науки РФ № 464 от 14 июня 2013 года «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Настоящие Положение определяет периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся в ОГАОУ СПО «Дмитриевский сельскохозяйственный техникум».

II. ЗАДАЧИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Основной задачей текущего контроля успеваемости обучающихся является обеспечение целостного и полного усвоения обучающимися Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО), а также поддержания постоянной обратной связи и принятия оптимальных решений в управлении качеством обучения на уровне преподавателя, предметно-цикловых комиссий, а также администрации Техникума.

III. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Освоение образовательной программы профессий, специальностей среднего профессионального образования, его отдельной части учебной дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости обучающихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся определяются преподавателем самостоятельно, а также с участием администрации Техникума.

Текущий контроль знаний осуществляется для всех обучающихся Техникума по основным профессиональным образовательным программам и программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, профессиональный модуль как традиционными, так и инновационными формами, включая компьютерные технологии, Интернет-тестирование.

Текущий и рубежный контроль знаний может проводиться на любом из видов учебных занятий. Формы текущего и рубежного контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины/ профессионального модуля сформированных профессиональных и общих компетенций. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий, практических, лабораторных и расчетно-графических работ;
- защита практических, лабораторных работ;
- контрольные работы;
- тестирование, в т.ч. компьютерное;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- семинарские занятия;
- защита курсовой работы (проекта);
- тестирование в Интернет-тренажере.

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями и предметно-цикловыми комиссиями Техникума.

Администрация Техникума, согласно программы мониторинга качества образования, проводит административные контрольные работы, не реже 2-х раз в год.

Обобщение результатов текущего контроля проводится ежемесячно. Результаты успеваемости за месяц каждого обучающегося и группы в целом предоставляются в форме ведомости заместителю директора по учебной работе.

Заместитель директора по учебной работе для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин/профессионального модуля, коррекции учебного процесса.

Разработчики:

Тарасенко О.В. – заместитель директора по учебной работе.